

На основу члана 407 став 1 тачка 1 Закона о привредним друштвима („Сл.лист ЦГ“, бр. 90/25 и 121/25), члана 38 тач. 2 и 14 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", бр. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 и 98/25) и члана 34 став 1 тачка 30 Статута Општине Херцег („Сл.лист ЦГ - Општински прописи“, број 01/19, 37/19, 06/20, 18/22) Скупштина Општине Херцег Нови на сједници одржаној 26.06.2026. године, донијела је

СТАТУТ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ИГАЛО“ - ИГАЛО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Друштво са ограниченом одговорношћу „Спортски центар Игало“ Игало (у даљем тексту: Друштво) основано је Одлуком Скупштине општине Херцег Нови о оснивању, донијетом на сједници одржаној дана 18. септембра 2013. године („Сл. лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 29/13), и послује у складу са Законом о привредним друштвима Црне Горе и овим Статутом.

Члан 2

Статут садржи одредбе о називу и сједишту, дјелатности, организацији, заступању и представљању, правима и одговорности у правном промету, планирању рада, пословању, расподјели добити и управљању капиталом, правима и дужностима Оснивача, надзору над радом и пословањем, управљању и руковођењу, одговорности за вршење радних обавеза, правима радника, општим актима, информисању и односима са јавношћу, пословној тајни, заштити животне средине, те прелазним и завршним одредбама.

Члан 3

Друштво је организовано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу за обављање послова управљања и руковођења спортским објектима (спортска дворана), хотелом и рестораном у саставу Спортског центра Игало, који су у стопроцентном власништву Општине Херцег Нови.

Члан 4

Друштво се оснива на неодређено вријеме, а може престати по одлуци Оснивача или из других разлога предвиђених Законом.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 5

Назив Друштва је: Друштво са ограниченом одговорношћу „Спортски центар Игало“ Игало. Скраћени назив Друштва је: ДОО „Спортски центар Игало“ Игало.

Члан 6

Сједиште Друштва је у Игалу, на адреси: *Пут II далматинске бригаде бб*, Игало, Општина Херцег Нови.

Члан 7

Друштво има један или више рачуна код пословних банака, у складу са Законом.

Члан 8

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm, на коме је по ободу ћирилицом исписан текст: ДОО „Спортски центар Игало“. У средини печата налази се знак Друштва, који представља стилизовану контуру дворане.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 mm, који садржи текст: ДОО „Спортски центар Игало“ Игало, знак Друштва и простор за број акта и датум уписа.

Израду, употребу, замјену, начин коришћења, чувања и број печата и штамбиља утврђује Директор Друштва посебним актом, у складу са прописима.

Члан 9

Печат служи за потврђивање аутентичности аката Друштва, а штамбиљ за пријем аката.

Члан 10

Друштво има свој знак – лого.

Лого Друштва садржи знак који представља стилизовану контуру дворане са сунцем у горњем десном углу и текст исписан испод знака: ДОО „Спортски центар Игало“ Игало. Друштво има свој маркетиншки лого који приказује тркача, односно човјека у покрету на степеницама као симбол града обасјан сунцем а на степеницама каскадно пише Спортски центар Игало.

Члан 11

У правном промету, службеним односима и преписци са правним и физичким лицима, Друштво користи јединствени меморандум.

Меморандум у заглављу садржи лого, назив Друштва и друге законом прописане податке.

III ДЈЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА

Члан 12

Основна (претежна) дјелатност Друштва је дјелатност предвиђена у области спорта, умјетности, забаве и рекреације под шифром:

93.11 Дјелатност спортских објеката



Рад отворених или затворених спортских објеката



Организација спортских приредби у сопственим објектима за професионалне спортисте и аматере на отвореном и затвореном и управљање њима, као и активности особља и руковођење особљем које ради у тима објектима.

Дјелатности из претходног става су дјелатности од јавног интереса.

Члан 13

Поред дјелатности из члана 12 овог Статута, Друштво обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, и то:

47.63 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама

52.10 Складиштење

55.10 Хотели и сличан смјештај

56.11 Дјелатности ресторана

56.12 Дјелатност покретних објеката

56.21 Дјелатност кетеринга за разне догађаје

56.22 Услуге кетеринга на основу уговора и остале дјелатности припреме и послужења хране

56.30 Дјелатност припремања и послуживања пића

58.13 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка дјелатност, осим издавања софтверског издаваштва

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

73.12 Медијско представљање

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

81.10 Услуге одржавања објеката

82.30 Организовање састанака и сајмова

85.51 Спортско и рекреативно образовање

85.52 Умјетничко образовање

90.20 Извођачка умјетност

90.11 Књижевно и музичко стваралаштво

90.12 Визуелне умјетности

90.13 Остало умјетничко стваралаштво

90.39 Остале помоћне дјелатности у умјетничком стваралаштву и извођачким дјелатностима

93.12 Дјелатност спортских клубова

93.13 Дјелатност фитнес клубова

93.19 Спортске дјелатности на другом мјесту непоменуте

93.21 Дјелатност забавних и тематских паркова

93.29 Забавне и рекреативне дјелатности дјелатности на другом мјесту непоменуте

96.23 Дјелатност спа центара и сауна и парних купатила

За комерцијалне дјелатности из претходног става, Друштво води посебну књиговодствену евиденцију.

Члан 14

Друштво може да врши и друге активности у мањем обиму које служе дјелатностима наведеним у претходном члану и које се уобичајено врше уз те дјелатности или повремено, а које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и имовине за вршење уписане дјелатности.

Члан 15

Дјелатност Друштва региструје се код Централног регистра привредних субјеката (ЦРПС).

Члан 16

За промјену или допуну дјелатности Друштва потребна је претходна сагласност Оснивача.

IV ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 17

Имовину Друштва чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и друга имовина коју Друштво стекне пословањем. Сви објекти којима Друштво управља и руководи (спортска дворана, хотел и ресторан) остају у стопроцентном власништву Општине Херцег Нови.

Члан 18

Новчани дио основног капитала Друштва износи 1 ЕУР, уплаћен у цијелости. Неновчани капитал Друштва чине права руковођења и управљања над објектима спортске дворане, хотела и ресторана, у власништву Оснивача, а ближе идентификованим посебним уговором између Оснивача и Друштва, као и оснивачким актом Друштва. Удио Оснивача у Друштву износи 100%.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 19

Унутрашња организација Друштва утврђује се тако да обезбјеђује квалитетно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из дјелатности Друштва.

Члан 20

О унутрашњој организацији Друштва одлучује Директор, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката и сагласност предсједника Општине Херцег Нови, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Члан 21

Унутрашња организација Друштва ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, а у складу са овим Статутом и законом.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДРУШТВА И ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 22

Органи Друштва су:



Скупштина (чију функцију и овлашћења врши Оснивач, као једини члан Друштва, у складу са законом);



Директор

Друштво заступа и представља Директор. У случају одсутности или спријечености Директора да обавља функцију, Друштво заступа лице које он писмено овласти, уз претходну сагласност Оснивача. Обим и садржај тог овлашћења одређује Директор.

Члан 23

Директор Друштва има сва овлашћења у правном промету у оквиру регистроване дјелатности Друштва, у складу са законом и овим Статутом.

Директор је овлашћен да у име Друштва закључује уговоре и предузима друге правне послове и радње, уз сљедећа изричита ограничења:

Директору је забрањено самостално кредитно или друго задуживање Друштва (узимање кредита, позајмица, лизинга или давање гаранција), при чему се свака одлука о задужењу може донијети и реализовати искључиво након прибављања претходне сагласности Скупштине.

Директор не може самостално отуђивати, оптерећивати или на било који начин располагати непокретном имовином (спортска дворана, хотел и ресторан) која је у власништву Општине Херцег Нови, већ искључиво на основу одлуке Оснивача.

Члан 24

За заступање Друштва пред судовима, државним органима, органима локалне управе и трећим лицима, Директор може овластити друго стручно лице или адвоката (издавањем пуномоћја) у складу са законом.

VII ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 25

Друштво има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Друштво одговара за своје обавезе према трећим лицима цјелокупном својом имовином. Оснивач (Општина Херцег Нови) не одговара за обавезе Друштва, већ сноси ризик за пословање Друштва до висине свог улога.

Члан 26

У правном промету с трећим лицима, Друштво закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру својих регистрованих дјелатности.

Члан 27

Унутрашњи организациони дјелови Друштва немају својство правног лица нити овлашћења у правном промету.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Члан 28

Планирањем рада и развоја утврђују се основе за рад и пословање Друштва. Планирање рада и развоја врши се у складу са Законом о привредним друштвима, Законом за локалну самоуправу и овим Статутом.

Члан 29

Директор Друштва припрема и предлаже основне пословне политике, трогодишњи програм рада и годишњи план развоја Друштва, те их доставља Оснивачу на усвајање и предузима мјере за њихово спровођење.

Члан 30

Планови и програми рада доносе се за одређени временски период (годишњи и вишегодишњи), у роковима прописаним законом.

Члан 31

Годишњи програм рада и финансијски план Друштва усваја Скупштина на предлог Директора, а преко органа локалне управе надлежног за управни надзор.

Члан 32

Годишњи планови и програми рада доносе се у првом кварталу текуће године, односно у роковима које одреди Оснивач.

Ако у току реализације плана и програма рада наступе околности које онемогућавају њихово извршавање, Директор Друштва је дужан да Оснивачу одмах поднесе извјештај о узроцима и предложи одговарајуће мјере (измјене и допуне плана/ребаланс).

Члан 33

Друштво је обавезно да на захтјев Оснивача, а најмање једанпут годишње (кроз редовне годишње извјештаје) поднесе Оснивачу детаљан извјештај о свом раду, пословању и финансијском стању.

IX ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА

Члан 34

Средства за финансирање рада и пословања Друштва обезбјеђују се из сопствених прихода (обављањем дјелатности из објеката спортске дворане, хотела и ресторана), из Буџета Оснивача, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Члан 35

Финансијско и материјално пословање Друштва врши се у складу са Законом о рачуноводству и другим позитивним прописима Црне Горе.

X РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И УПРАВЉАЊЕ КАПИТАЛОМ

Члан 36

Добит Друштва распоређује се у складу са Законом о привредним друштвима, а у зависности од остварених резултата пословања на крају фискалне године.

Члан 37

Предлог одлуке о расподјели добити или начину покрића евентуалног губитка, по коначном годишњем обрачуна, утврђује Директор Друштва и доставља га Оснивачу на коначно одлучивање. У случају да добит Друштва није остварена, Директор је дужан да образложи разлоге неостваривања добити и предложи мјере за санацију пословања у посебном извјештају Оснивача.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОСНИВАЧА У НАДЗОРУ НАД РАДОМ ДРУШТВА

Члан 38

Друштвом управља Оснивач на начин и под условима утврђеним Законом о привредним друштвима, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 39

Управни надзор над радом Друштва врши орган локалне управе Општине Херцег Нови надлежан за послове спорта (Секретаријат за друштвене дјелатности и међународну сарадњу), у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Унутрашњу ревизију пословања Друштва врши надлежна служба Општине Херцег Нови за унутрашњу ревизију.

Члан 40

У случају поремећаја у раду и пословању Друштва, Оснивач може предузети привремене мјере којима ће обезбиједити услове за несметано функционисање Друштва и руковођење објектима, у складу са законом.

XII УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 41

Органи Друштва су:

1. Скупштина
2. Директор

Члан 42

Друштво је организовано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу у стопроцентном власништву Општине Херцег Нови, у складу са чланом 360 став 2 у вези са чланом 136 став 3 Закона о привредним друштвима.

Члан 43

1. ОСНИВАЧ, у функцији Скупштине Друштва, у складу са законом, овлашћен је да:

- ❖ доноси Статут Друштва, као и измјене и допуне Статута и утврђује његов пречишћени текст;
- ❖ именује и разрјешава Директора Друштва;
- ❖ усваја трогодишњи програм рада и годишњи план развоја Друштва;
- ❖ усваја годишње финансијске исказе и извјештаје о раду и пословању Друштва;
- ❖ доноси одлуке о расподјели добити (профита) и начину покрића губитака Друштва;
- ❖ одлучује о промјени (повећању или смањењу) основног капитала Друштва;
- ❖ одлучује о реструктурирању, статусним промјенама, промјени облика или добровољној ликвидацији Друштва;
- ❖ бира независног овлашћеног ревизора;
- ❖ даје сагласност на цјеновник услуга спортске дворане, хотела и ресторана на предлог Директора;
- ❖ одлучује о дугорочном кредитном или другом задуживању Друштва, у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе;
- ❖ одлучује о располагању имовином Друштва, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
- ❖ одлучује о покретању поступку и давању пуномоћја за заступање Друштва у евентуалном спору са Директором;
- ❖ именује и разрјешава ликвидатора, одлучује о добровољној ликвидацији Друштва или о покретању стечајног поступка над Друштвом;
- ❖ даје сагласност на Колективни уговор код послодавца;
- ❖ одлучује о другим питањима у складу са законом и овим Статутом.

2. ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 44

- ❖ Директор Друштва се именује на основу јавног конкурса који се расписује и спроводи у складу са законом, на мандатни период од 4 (четири) године, уз могућност поновног именовања.
- ❖ За Директора Друштва може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних Законом о раду, испуњава и следеће посебне услове:
- ❖ Најмање VII-1 ниво квалификације образовања (у обиму од 240 ЕЦТС кредита) из области пословног менаџмента, спортског менаџмента, економије, права или других друштвених квалификација адекватних дјелатности Друштва;
- ❖ Најмање 5 (пет) година радног искуства у том нивоу квалификације образовања на пословима руковођења, или 8 (осам) година радног искуства на пословима из претежне дјелатности Друштва.
- ❖ Кандидат за Директора Друштва дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс и пратећу документацију, достави и предлог Програма рада Друштва за мандатни период од четири године.
- ❖ Након спроведеног јавног конкурса, Одлуку о именовању Директора доноси Оснивач (Скупштина општине Херцег Нови).
- ❖ На основу Одлуке о именовању, Директор потписује уговор о раду са Оснивачем.

Члан 45

Директор Друштва не може бити:

- ❖ лице које је правоснажно осуђено за кривична дјела против: права из рада, интелектуалне својине, платног промета и привредног пословања, имовине и службене дужности, у року од три године од дана престанка правних посљедица осуде;
- ❖ ревизор Друштва или лице које је било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извјештаја Друштва, до истека рока у складу са посебним законом;
- ❖ лице коме је правоснажном одлуком суда изречена мјера безбједности забране обављања позива, дјелатности или дужности, за вријеме док та мјера траје.

Члан 46

Директор је овлашћен да:

- ❖ руководи Друштвом и заступа га у правном промету, уз ограничења утврђена овим Статутом;
- ❖ организује рад и одговара за законитост рада и обављање послова Друштва;
- ❖ подноси Оснивачу (Скупштини) програме рада Друштва, друге програме, планове, финансијске исказе, кварталне извјештаје, друге извјештаје и информације, одлуке и друге акте у сарадњи са органом локалне управе надлежним за управни надзор над Друштвом, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
- ❖ спроводи акте из тачке 3 овог члана након што их Оснивач усвоји;
- ❖ припрема и утврђује предлог цијена услуга спортске дворане, хотела и ресторана и доставља их Оснивачу на давање сагласности;
- ❖ подноси предлог Скупштини општине Херцег Нови, преко органа локалне управе надлежног за управни надзор, за: покриће губитка, повећање или смањење основног капитала Друштва, располагање имовином Друштва, статусне промјене и промјене облика Друштва, добровољну ликвидацију Друштва или покретање стечајног поступка над Друштвом, те предлаже и друге одлуке из надлежности Оснивача;
- ❖ доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Друштва и сагласност Предсједника општине, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
- ❖ доноси план јавних набавки у складу са законом;
- ❖ доноси правилнике и друге опште акте којима се регулише рад и пословање Друштва, а који нису у надлежности Оснивача;
- ❖ припрема предлог и иницира располагање имовином Друштва, при чему се свака одлука може реализовати искључиво након добијања претходне сагласности Оснивача;
- ❖ припрема предлог и иницира кредитно или друго задужење Друштва, при чему је самостално кредитно задуживање Директора изричито онемогућено, а свака одлука о задужењу може се реализовати искључиво након добијања претходне сагласности Скупштине општине Херцег Нови;

- ❖ доноси одлуку о годишњем попису имовине и средстава Друштва и образује пописне комисије;
- ❖ одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву, у складу са Законом о раду и Колективним уговором;
- ❖ учествује у преговорима и закључује Колективни уговор код послодавца са представником репрезентативног синдиката Друштва, уз претходну сагласност Оснивача;
- ❖ утврђује знак-лого Друштва;
- ❖ доноси одлуку о врсти и висини донације и помоћи физичким и правним лицима у складу са посебним општим актом Друштва и буџетским могућностима;
- ❖ врши друге послове који законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом нису стављени у надлежност Оснивача.

Члан 47

Мандат Директора престаје:

- ❖ истеком мандата на који је именован;
- ❖ подношењем писане оставке Оснивачу;
- ❖ разрешењем од стране Оснивача;
- ❖ престанком испуњавања услова за именовање прописаних законом и овим Статутом;
- ❖ именовањем ликвидатора или стечајног управника;
- ❖ ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова из дјелатности Друштва;
- ❖ испуњавањем услова за пензију у складу са Законом о раду;
- ❖ губитком или ограничењем пословне способности;
- ❖ смрћу.

Престанак мандата Директора региструје се у Централном регистру привредних субјеката (ЦРПС) у року од 7 дана од дана наступања околности из става 1 овог члана.

Члан 48

3. СКУПШТИНА може разријешити Директора прије истека мандата, нарочито у следећим случајевима:

- ❖ ако Скупштина не усвоји годишњи извјештај о раду и финансијске исказе Друштва;
- ❖ ако својим несвјесним, неправилним или незаконитим радом нанесе штету Друштву или објектима којима Друштво руководи (спортска дворана, хотел, ресторан);
- ❖ ако поступа супротно одредбама овог Статута и одлукама Оснивача, или прекорачи овлашћења утврђена овим Статутом (нарочито у погледу кредитног задуживања и располагања имовином).
- ❖ Прије доношења одлуке о разрешењу, Директору се мора омогућити да се изјасни о разлозима за разрешење пред надлежним радним тијелом Оснивача или на самој сједници Скупштине општине.
- ❖ Замјеник Директора

Члан 49

Друштво може имати замјеника директора, који помаже Директору у вршењу текућих послова и замјењује га у случају одсутности или спријечености.

Замјеника Директора именује и разрјешава Директор, уз претходну сагласност Оснивача. На услове, начин именовања и разлоге за престанак мандата замјеника, сходно се примјењују одредбе овог Статута које важе за Директора Друштва.

Вршилац дужности Директора

Члан 50

У случају престанка мандата Директора разрјешењем, подношењем оставке или истеком периода на који је именован, Оснивач ће, ради обезбјеђивања континуитета у раду и руковођењу објектима Друштва, именовати вршиоца дужности (В.Д.) Директора.

Вршилац дужности Директора именује се из реда запослених у Друштву или ван Друштва, под условима предвиђеним за избор Директора.

Функција вршиоца дужности Директора може трајати до именовања Директора на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже до 6 (шест) мјесеци од дана регистрације у ЦРПС.

Члан 51

У случају истовремене привремене спријечености Директора и Замјеника Директора да обављају функцију (боловање, одсуство и сл.), Скупштина ће одредити лице које ће привремено мијењати Директора и руководити Друштвом до њиховог повратка на рад.

Лице из става 1 овог члана одређује се из реда запослених у Друштву, без јавног конкурса, под условом да испуњава услове предвиђене за избор Директора.

XIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ОРГАНИМА, НАДЗОРУ И ОДГОВОРНОСТИ

Комисије

Члан 52

Директор може образовати сталне или повремене комисије и стручна тијела, која му помажу у припреми аката, програма рада, анализа и других послова из његовог дјелокруга рада.

Актом о формирању комисије утврђује се њен састав, конкретни задаци, рокови за извршење послова, евентуална накнада за рад у складу са финансијским планом Друштва, као и друга питања од значаја за рад комисије.

Управни надзор

Члан 53

Управни надзор, односно надзор над законитошћу аката Друштва којима се рјешава о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица, као и надзор над законитошћу укупног рада Друштва, врши надлежни орган локалне управе утврђен Одлуком Скупштине општине Херцег Нови којом се уређује организација и начин рада локалне управе, у складу са законом.

Предсједник Општине може донијети упутство о начину вршења управног надзора из става 1 овог члана, ради ефикаснијег спровођења надзора.

Одговорност за штету

Члан 54

Директор одговара за штету коју причини Друштву повредом одредби закона, овог Статута или одлука Оснивача.

Изузетно, Директор не одговара за штету која настане као директан резултат спровођења обавезујућих одлука Оснивача (Скупштине).

Право Оснивача да захтијева накнаду штете од Директора застаријева у роковима прописаним Законом о привредним друштвима, и то у року од 3 (три) године од дана када је Оснивач сазнао за учињену штету, а најкасније у року од 5 (пет) година од дана када је штета учињена.

XIV РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ ДРУШТВА

Члан 55

Положај репрезентативног синдиката

Друштво признаје улогу репрезентативног синдиката као легитимног представника запослених у заштити и унапређењу њихових економских, социјалних и радноправних интереса.

Друштво и репрезентативни синдикат остварују међусобну сарадњу засновану на принципима социјалног дијалога, међусобног уважавања, информисања и консултовања.

Члан 56

Право на информисање

Репрезентативни синдикат има право на благовремено и потпуно информисање о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, а нарочито о:

- финансијском стању и пословању Друштва;
- плановима развоја и инвестиционим активностима;
- промјенама организације рада;
- другим питањима која могу утицати на права и положај запослених.

Члан 57

Консултације и мишљење синдиката

Прије доношења одлука које могу значајно утицати на економски, социјални или радноправни положај запослених, надлежни органи Друштва дужни су да прибаве писано мишљење репрезентативног синдиката.

Обавеза из претходног става односи се нарочито на:

- доношење и измјене акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- програме реструктурирања;
- програме рјешавања вишка запослених;
- промјене организације рада;

– статусне промјене, приватизацију или пренос дјелатности;
– друга питања која могу имати значајан утицај на права и положај запослених.
Мишљење синдиката доставља се у року од осам дана од дана пријема материјала и чини саставни дио документације о којој одлучује надлежни орган Друштва.

Члан 58

Учешће у раду органа Друштва

Представник репрезентативног синдиката има право да присуствује сједницама Скупштине Друштва и другим сједницама органа Друштва када се расправља о питањима која се односе на права, обавезе и положај запослених, без права одлучивања.

Члан 59

Иницијативе синдиката

Репрезентативни синдикат има право да надлежним органима Друштва подноси иницијативе, приједлоге и мишљења у вези са правима и интересима запослених. Друштво је дужно да се о поднесеним иницијативама и приједлозима изјасни у року од 15 дана од дана њиховог пријема.

Члан 60

Учешће у радним тијелима

Представници репрезентативног синдиката учествују у раду комисија и других радних тијела која разматрају питања безбједности и здравља на раду, унапређења услова рада и друга питања од значаја за запослене, у складу са законом и општим актима Друштва.

XV ОДГОВОРНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 61

Запослени у Друштву су лично одговорни за благовремено, савјесно и стручно извршавање својих радних обавеза, у складу са уговором о раду и актима Друштва. Запослени су дужни да основна средства, опрему и имовину којом располажу и руководе (спортска дворана, хотел и ресторан) користе одговорно, рационално и ефикасно. За повреду радних обавеза и причињену материјалну штету запослени одговара дисциплински и материјално, у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

Члан 62

Директор Друштва одговара материјално за штету нанијету Друштву доношењем или извршавањем незаконитих одлука или одлука донијетих уз прекорачење овлашћења утврђених овим Статутом.

Члан 63

Ако Скупштина, противно писаном упозорењу Директора Друштва, донесе одлуку којом се наноси директна материјална штета Друштву или имовини, Директор је дужан да о томе одмах писаним путем обавијести Предсједника општине и орган локалне управе надлежан за управни надзор.

XVI ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64

У погледу права, обавеза и одговорности запосених у Друштву, непосредно се примјењују Закон о раду, Општи колективни уговор, Грански колективни уговор, Колективни уговор код послодавца, овај Статут и друга општа акта Друштва.

XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 65

(1) Унутрашња организација Друштва уређује се на начин који обезбјеђује законито, ефикасно, економично и транспарентно обављање дјелатности, управљање спортским објектима, хотелом и рестораном, а у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

(2) У Друштву се могу образовати сектори, службе, одјељења и друге унутрашње организационе јединице у зависности од природе, сродности и обима послова Друштва.

(3) Ближа унутрашња организација, назив и дјелокруг организационих јединица, опис послова, број извршилаца и потребни услови у погледу стручне спреме и радног искуства за обављање послова, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста доноси Директор Друштва, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Друштва и уз сагласност Предсједника општине Херцег Нови, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

XVIII АКТИ ДРУШТВА

Члан 66

Општи акти Друштва су Статут, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања из пословања и рада Друштва, у складу са законом.

Члан 67

Поред Статута, у Друштву се доносе и следећи основни општи акти:

-  Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
-  Акт о процјени ризика (заштита и здравље на радном мјесту);
-  Правилник о рјешавању стамбених потреба запослених;
-  Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама.
-  Друштво закључује Колективни уговор код послодавца.
-  Колективни уговор код послодавца закључују Директор Друштва (након прибављања претходне сагласности Оснивача) и овлашћени представник репрезентативног синдиката Друштва, у складу са Законом о раду.
-  Поред општих аката из става 1 овог члана, Директор може донијети и друге правилнике, одлуке и акте уколико се укаже потреба за уређењем одређених односа у пословању или уколико то буде прописано законом.

Члан 68

Иницијативу за измјене и допуне Статута и других општих аката може поднијети Директор Друштва, као и сам Оснивач.

Статут и друга општа акта објављују се истицањем на огласној табли Друштва и на званичној интернет страници Друштва, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако актом није другачије одређено.

XIX ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 69

Рад Друштва је јаван.

Друштво је дужно да редовно, транспарентно и у законским роковима обавјештава Оснивача о свом раду, финансијском пословању, рачуноводственим исказима и извјештајима независног ревизора.

За давање званичних обавјештења, информација о раду и пословању Друштва јавности и Оснивачу, одговоран је Директор Друштва или лице које он за то изричито овласти.

Члан 70

Запослени у Друштву имају право да буду редовно обавјештени о својим правима, обавезама и одговорностима по основу рада, као и о економско-финансијском положају Друштва, преко огласне табле, писаних обавјештења или путем електронске поште.

О редовном и благовременом обавјештавању запослених стара се и одговоран је Директор Друштва.

XX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 71

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебном одлуком Директора, у складу са законом, чије би давање на увид неовлашћеним лицима нанијело материјалну или репутациону штету интересима и дјелатности Друштва.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају бити изричито означени као такви.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Друштву, без обзира на који начин су сазнали за те податке или исправе.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који представљају пословну тајну Друштва у смислу закона, овог Статута и других општих аката, представља тежу повреду интереса Друштва, а за запослене представља тежу повреду радне дужности.

XXI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 72

Друштво је дужно да у обављању својих дјелатности, руковању и одржавању објеката (спортска дворана, хотел, ресторан) чува и унапређује животну средину, у складу са Законом о животној средини, другим прописима и актима Општине тако што:

планира, организује и остварује заштиту и унапређење животне средине у оквиру доношења и извршавања планова и програма рада и развоја;

прати утицај пословања на околину и благовремено предузима мјере за спречавање загађења или нарушавања животне средине;

обезбјеђује заштиту од негативног утицаја дјелатности која се обавља у објектима или на теренима којима Друштво руководи.

Члан 73

Директор Друштва дужан је да у континуитету предузима све неопходне техничке и организационе мјере којима се спречава угрожавање животне средине.

Запослени у Друштву су дужни да без одлагања обавијесте Директора о свим уоченим појавама или дјелатностима које угрожавају или могу угрозити животну средину унутар или око спортског центра.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74

Измјене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 75

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут ДОО „Спортски центар Игало“ број 80/14 од 17.04.2014. године, као и све његове касније измјене и допуне.

Мандат Одбора директора Друштва, који је на дан ступања на снагу овог Статута именовано и уписано у Централни регистар привредних субјеката (ЦРПС), као извршни орган друштва, престаје даном ступања на снагу овог Статута.

Директору именованом у складу са Статутом престаје мандат, а наставља да обавља дужност до избора новог директора.

Запослени у Друштву настављају да обављају своје послове у складу са уговорима о раду закљученим прије ступања на снагу овог статута.

Члан 76

Овај статут ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Црне Горе, а Друштво је дужно да усклади своју организацију и пословање са овим Статутом у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

број: 02-6-016-237/26

Херцег Нови, 26.06.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Коњевић, с.р.